

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель Совета трудового

коллектива МБУ ДО СШ №3

Рябчикова Е. В.

«01» 09 2025 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБУ ДО СШ №3

Дворков А. Е.

2025 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о премиальных выплатах и материальной помощи сотрудникам
муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
спортивной школы №3 комитета по физической культуре и спорту

Администрации города Иванова

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о премиальных выплатах и материальной помощи сотрудникам муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования спортивной школы №3 комитета по физической культуре и спорту Администрации города Иванова (далее-Положение) регламентирует порядок премиальных выплат и материальной помощи сотрудникам МБУ ДО СШ №3) в целях материального стимулирования их деятельности.

1.2. Премирование является правом, а не обязанностью работодателя. Премия не является гарантированной или обязательной к начислению выплатой.

1.3. Начисление и выплата премий осуществляется при наличии финансовой возможности у работодателя и на основании индивидуальной оценки результатов работы каждого работника.

1.4. Премии и материальная помощь работников производятся из фонда оплаты труда и экономии фонда оплаты труда в пределах, утвержденных бюджетных ассигнований на оплату труда текущего финансового года, а также внебюджетных средств.

1.4. Премии и материальная помощь могут устанавливаться как в процентном соотношении к должностным окладам, так и в абсолютных величинах.

1.5. Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Положением об оплате труда работников муниципальных учреждений, подведомственных комитету по физической культуре и спорту Администрации города Иванова, утвержденным постановлением Главы города Иванова от 31.12.2008 №4012 «Об условиях оплаты труда работников муниципальных учреждений, подведомственных комитету по физической культуре и спорту Администрации города Иванова» (в действующей редакции).

1.6. Размер премиальных выплат и материальной помощи устанавливается в соответствии с настоящим Положением, приказом директора МБУ ДО СШ №3.

2. Премиальные выплаты и порядок их установления

2.1. Премия является одним из видов материального стимулирования работников.

2.2. Работникам могут устанавливаться следующие виды премий:

а) премия за выполнения особо важных и ответственных работ;

Выплата премий за выполнение особо важных и ответственных работ осуществляется по итогам выполнения особо важных и ответственных работ. Особо важными и ответственными работами могут считаться работы, проводимые при:

- подготовке спортивной школы к новому учебному году;
- устранении последствий аварий,

- подготовке и проведении международных, российских, региональных и городских физкультурных и спортивных мероприятий, проводимых в МБУ ДО СШ №3.
- б) разовая премия к юбилейным датам или праздничным дням выплачивается в связи с 50-летием, а также каждые последующие пять лет, ко Дню города, ко Всероссийскому дню физкультурника, к Юбилейным датам школы (выплачивается в связи с 50-летием со дня основания спортивной школы, а также каждые последующие пять лет), к нерабочим праздничным дням, перечисленным в ст. 112 Трудового кодекса Российской Федерации.
- в) премия по результатам работы за месяц, квартал, год.

При премировании по итогам работы (за месяц, квартал, год) учитывается:

- образцовое выполнение работ;
- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности учреждения;
- достижения высоких результатов в работе в соответствующий период;
- качественная подготовка и своевременная сдача отчетности;
- участие в инновационной деятельности;
- участие в соответствующем периоде в выполнении важных работ, мероприятиях.

Размер премии может устанавливаться как в абсолютном значении, так и процентном соотношении к окладу в пределах фонда экономии оплаты труда.

2.3. Работнику, при наличии дисциплинарного взыскания в периоде начисления премий, премия выплачивается не в полном объеме. Размер снижения премии не должен превышать 20% от заработка работника.

2.4. Размер премии понижается в случае:

- нарушения трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка (прогул без уважительной причины, опоздание на работу, несвоевременный уход с работы, самовольная отмена занятий, оставление детей без присмотра даже на короткий промежуток времени, распитие спиртных напитков, курение на территории МБУ ДО СШ №3);
- нарушение инструкций по охране труда и технике безопасности, по охране жизни и здоровья воспитанников;
- нарушение санитарно-эпидемиологического режима, правил личной гигиены персонала;
- детский травматизм по вине работника;
- неисполнения (или) ненадлежащего исполнения должностных обязанностей
- предусмотренных должностной инструкцией;
- наличия обоснованных письменных заявлений (обращений, жалоб) работников учреждения, родителей (или лиц, их заменяющих) по поводу конфликтных ситуаций (на низкое качество учебно-воспитательной работы, за невинительное и грубое отношение к детям), нарушение педагогической этики и культуры поведения;
- уменьшения объема и (или) ухудшения качества работы, за которую производилась доплата;
- халатное отношение к сохранности материально-технической базы;
- неоднократного, несвоевременного исполнения поручений руководителя учреждения, руководителя структурного подразделения (по подчиненности);
- из-за отсутствия средств, в связи с перерасходом утвержденного фонда оплаты труда.

3. Порядок оказания материальной помощи

3.1. Выплата материальной помощи сотрудникам осуществляется на основании личного заявления в случае возникших трудных обстоятельств с целью материального поддержания и социальной защиты, по приказу директора МБУ ДО СШ №3.

3.2. Выплата материальных поощрений производится с учетом всех налоговых удержаний.

3.3. Материальная помощь определяется в конкретной денежной сумме:

- в связи с трудным материальным положением (по заявлению). Приобретение дорогостоящих лекарств и оказанием медицинских услуг, при длительном стационарном или амбулаторном лечении, для себя, а также детей. Требуется предоставление счета, рецепта или справки (копии) от врача на лечение. В связи с операцией -предоставляется ксерокопия справки лечащего врача о необходимости такого лечения (т.е. выписку из медицинской карты, заверенную врачом). Стихийные бедствия- предоставляется ксерокопия справки администрации населенного пункта о признании гражданина пострадавшим вследствие стихийного бедствия. Кражи – предоставляется справка из ЖЭУ, полиции. Пожар - предоставляется ксерокопия акта о пожаре от пожарной службы с указанием причин. С тяжёлым материальным положением предоставляется справка об иждивенцах, инвалидах в семье, акт обследования комиссией);
- смерть близких родственников (муж, жена, мать, отец, дети) (ксерокопия свидетельства о смерти, свидетельство рождения);
- для организации похорон работника-свидетельство о смерти (предоставляется родственниками);
- в связи с рождением ребёнка- свидетельство о рождении;
- вступления в брак-свидетельство о заключении брака и иными уважительными обстоятельствами, требующими значительных денежных затрат.

3.4. Оказание материальной помощи определяется в абсолютных величинах в зависимости от обстоятельств на основании приказа директора школы.

4. Порядок использования экономии средств фонда оплаты труда МБУ ДО СШ №3

4.1. Неиспользованный в течение месяца (квартала) фонд оплаты труда учреждения может быть использован в соответствии с данным Положением и Положением об оплате труда работников муниципальных учреждений, подведомственных комитету по физической культуре и спорту Администрации города Иванова.

5. Заключительные положения

- 5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения его директором МБУ ДО СШ №3, согласования с председателем комитета по физической культуре и спорту Администрации города Иванова и председателем СТК МБУ ДО СШ №3 и действует до принятия нового.
- 5.2. В настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения.