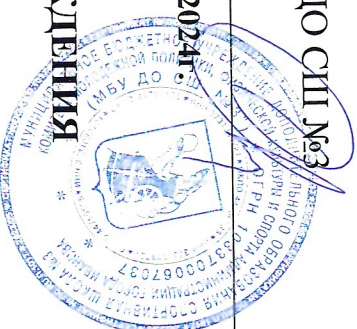


Утверждаю

Директор МБУ ДО СШ №3

А.Е. Дворцов

«_25_» декабря 2024г.



ПЛАН

ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

МБУ ДО СШ №3

на 20 25 год

№ п/п	Мероприятие	Срок выполнения	Ответственные исполнители
1	2	3	4
1.	Создание и внедрение организационно-правовых основ противодействия коррупции в деятельности учреждения		
1.1.	Определение лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных правонарушений в МБУ ДО СШ №3, в случае их отсутствия	До 01.01.2025	Руководитель учреждения
1.2.	Анализ, переработка, имеющихся разработка и принятие локальных правовых актов, регулирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в МБУ ДО СШ №3, в случае их отсутствия	Постоянно по мере необходимости	Лицо, ответственное за противодействие коррупции
1.3.	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по фактам проявления коррупции	Постоянно	Руководитель учреждения
1.4.	Представление директором МБУ ДО СШ №3 сведений о своих	При назначении на	Руководитель

	доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	должность, ежегодно до 30 апреля текущего года	учреждения
1.5.	Мониторинг действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет его изменения	Постоянно	Лицо, ответственное за противодействие коррупции
1.6.	Разработка предложений, подлежащих учету при подготовке плана противодействия коррупции в МБУ ДО СШ№3 на очередной календарный год	Ежегодно	
1.7.	Проведение оценки результатов работы, подготовка и распространение отчетных материалов о проведенной работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции	Ежегодно к 1 декабря	
2.	Мероприятия, направленные на антикоррупционное обучение и информирование работников учреждения		
2.1.	Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции в МБУК ЦБС ДБ, с одновременным разъяснением положений указанных документов	В течение 30 дней со дня принятия акта в сфере противодействия коррупции / при приеме на работу	Кадровое подразделение
2.2.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции: семинаров, совещаний, бесед (в частности информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений)	при приеме на работу	Лицо, ответственное за противодействие коррупции

2.3.	Информирование работников о выявленных фактах коррупции среди сотрудников учреждения и мерах, принятых в целях исключения проявлений коррупции в перспективе	по мере выявления фактов	Лицо, ответственное за противодействие коррупции
2.4.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	По мере поступления обращений	
3.	Мероприятия по взаимодействию с гражданами в целях предупреждения коррупции		
3.1.	Размещение информации на официальном сайте МБУ ДО СП №3 в сети «Интернет»	Постоянно	
3.7.	Информирование граждан о перечне и содержании услуг, оказываемых на бесплатной и платной основе путем размещение информации на официальном сайте МБУ ДО СП №3 в сети «Интернет»	Постоянно	Лицо, ответственное за противодействие коррупции
3.8.	Мониторинг коррупционных проявлений, проводимый посредством анализа обращений и жалоб граждан и организаций, поступивших в адрес МБУ ДО СП №3	По мере поступления обращений	
4.	Мероприятия по контролю финансово-хозяйственной деятельности в целях профилактики коррупции		
4.1.	Организация контроля за выполнением заключенных контрактов по закупке товаров, работ услуг для обеспечения нужд МБУ ДО СП №3	Постоянно	ответственные лица
4.2.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств в МБУ ДО СП №3	Постоянно	