

Принято на заседании
педагогического
совета
№ 1 от 15.09.2023

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ ДО СШ №3
Дворцов А.Ф.



**Положение о порядке зачисления и отчисления обучающихся по
дополнительным общеразвивающим программам в МБУ ДО СШ №3
комитета молодежной политики, физической культуры и спорта
Администрации города Иванова**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке зачисления и отчисления обучающихся по дополнительным общеразвивающим программам в МБУ ДО СШ №3 комитета молодежной политики, физической культуры и спорта Администрации города Иванова (далее – Положение, Учреждение) разработано в соответствии с нормами Федерального закона Российской Федерации от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Зачисление детей и молодежи в учреждения дополнительного образования детей в сфере физической культуры и спорта», утвержденным постановлением Администрации г. Иванова от 29.01.2013 № 122(ред. от 13.09.2023 №1817).

1.2. Положение регламентирует порядок зачисления и отчисления обучающихся по дополнительным общеразвивающим программам в Учреждении.

1.3. Зачисление и отчисление обучающихся осуществляется в соответствии с требованиями к дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта, разработанными в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации в области образования и спорта, и иных нормативных актов Министерства спорта Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации, Правительства Ивановской области, Учредителя, а также в соответствии с Уставом Учреждения.

1.4. Количество поступающих и обучающихся по дополнительным общеразвивающим программам определяется муниципальным заданием, выдаваемым Учреждению Учредителем.

Принято на заседании
педагогического
совета
№ 1 от 15.09.2023

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ ДО СШ №3
Дворцов А.Е. _____

**Положение о порядке зачисления и отчисления обучающихся по
дополнительным общеразвивающим программам в МБУ ДО СШ №3
комитета молодежной политики, физической культуры и спорта
Администрации города Иванова**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке зачисления и отчисления обучающихся по дополнительным общеразвивающим программам в МБУ ДО СШ №3 комитета молодежной политики, физической культуры и спорта Администрации города Иванова (далее – Положение, Учреждение) разработано в соответствии с нормами Федерального закона Российской Федерации от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Зачисление детей и молодежи в учреждения дополнительного образования детей в сфере физической культуры и спорта», утвержденным постановлением Администрации г. Иванова от 29.01.2013 № 122(ред. от 13.09.2023 №1817).

1.2. Положение регламентирует порядок зачисления и отчисления обучающихся по дополнительным общеразвивающим программам в Учреждении.

1.3. Зачисление и отчисление обучающихся осуществляется в соответствии с требованиями к дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта, разработанными в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации в области образования и спорта, и иных нормативных актов Министерства спорта Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации, Правительства Ивановской области, Учредителя, а также в соответствии с Уставом Учреждения.

1.4. Количество поступающих и обучающихся по дополнительным общеразвивающим программам определяется муниципальным заданием, выдаваемым Учреждению Учредителем.

II. Организация приема на обучение по дополнительным общеразвивающим программам

2.1. Документы принимаются в сроки, определенные приказом руководителя Учреждения.

Не позднее чем за месяц до начала приема документов Учреждение на информационном стенде в целях ознакомления с ними поступающих и их родителей (законных представителей) размещает следующие документы и информацию:

- копию устава Учреждения;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- документы, регламентирующие Учреждение и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- условия работы приемной и апелляционной комиссии Учреждения;
- количество бюджетных мест в соответствующем году по дополнительным общеразвивающим программам;
- сроки приема документов для обучения по дополнительным общеразвивающим программам в соответствующем году;
- сроки зачисления поступающих в Учреждение;
- образец заявления о приеме на обучение по дополнительным общеразвивающим программам.

2.2. Прием в Учреждение на обучение по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется по письменному заявлению поступающих, достигших возраста 14 лет, или родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для зачисления в Учреждение:

- заявление согласно приложению №1 к настоящему Положению;
- оригинал и копия документа, удостоверяющего личность поступающего (паспорт, свидетельство о рождении);
- оригинал и копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);
- медицинская справка о состоянии здоровья поступающего из Учреждения здравоохранения по месту жительства с заключением о возможности заниматься избранным видом спорта;
- фотография поступающего (в количестве 1 шт., формата 3x4 см).

2.3. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для зачисления в Учреждение:

- несоответствие возраста поступающего требованиям дополнительных общеразвивающих программ;
- предоставления заявления в форме, не соответствующей форме заявления, установленной настоящим Положением;
- предоставление неполного комплекта документов, установленного пунктом 2.2. настоящего Положения;
- несоответствие вида электронной подписи, использованной заявителем для удостоверения заявления и приложенных к нему документов в электронном виде, требованиям законодательства Российской Федерации.

2.4. Основания для отказа в зачислении в Учреждение:

- отрицательное заключение в медицинской справке о возможности заниматься избранным видом спорта;

- отсутствие свободных мест для обучения в Учреждении.

2.5. Основания для приостановления зачисления в Учреждение отсутствуют.

2.6. Отказ в приеме документов, необходимых для зачисления в Учреждение, либо отказ в зачислении в Учреждение не препятствует повторному обращению заявителя после устранения причины, послужившей основанием для отказа. Лица, ответственные за прием документов в Учреждение, не вправе требовать от заявителя представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для зачисления в Учреждение, за исключением следующих случаев:

- изменение требований нормативных правовых актов, касающихся зачисления в Учреждение, после первоначальной подачи заявления о зачислении;

- наличие ошибок в заявлении о зачислении в Учреждение и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для зачисления в Учреждение, и не включенных в представленный ранее комплект документов;

- истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для зачисления в Учреждение;

- выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) сотрудников Учреждения при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для зачисления в Учреждение, о чем в письменном виде за подписью руководителя Учреждения, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

2.7. Зачисление в Учреждение осуществляется бесплатно на места в соответствии с муниципальным заданием, выдаваемым Учреждению Учредителем.

2.8. Поступающие считаются зачисленными в Учреждение с момента издания приказа о зачислении.

2.9. В случае подачи документов для зачисления в Учреждение в течение учебного года при наличии свободных мест необходимо предоставить все документы, установленные п.2.2 настоящего Положения, необходимые для приема в Учреждение.

III. Порядок зачисления на обучение

по дополнительным общеразвивающим программам

3.1. Зачисление на обучение по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется без проведения индивидуального отбора и тестирования.

3.2. Для организации приема поступающих в Учреждение создаются приемная комиссия. Состав комиссии утверждается приказом руководителя Учреждения. В состав приемной комиссии входят председатель комиссии (руководитель Учреждения или лицо, им уполномоченное), секретарь комиссии и члены комиссии. Состав приемной комиссии формируется из числа работников Учреждения, участвующих в реализации дополнительных общеразвивающих программ.

3.3. Информация о порядке зачисления на обучение по дополнительным общеразвивающим программам, размещается на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на информационном стенде,

установленном в помещении Учреждения, не позднее чем за месяц до начала приема документов.

3.4. Лицо, ответственное за процедуру приема документов при зачислении в Учреждение, осуществляет следующие действия:

- формирование групп поступающих на обучение по дополнительным общеразвивающим программам;
- информирование заявителей о результатах зачисления путем размещения списка на информационных стендах, установленных в помещении, и на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», с учетом соблюдения законодательства Российской Федерации в области персональных данных, не позднее чем через три рабочих дня после издания приказа о зачислении.

3.5. Ежегодно, не позднее 1 октября, руководитель Учреждения издает приказ о зачислении обучающихся по дополнительным общеразвивающим программам на текущий учебный год.

При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления, Учреждение вправе проводить дополнительный прием поступающих в установленные им сроки.

Для поступивших в Учреждение в течение учебного года приказ издается не позднее трех рабочих дней после подачи необходимого пакета документов при условии наличия места в соответствующей спортивной группе.

При отсутствии свободных мест поступающий ставится на очередь для зачисления, о чем заявителю сообщается в письменной форме по почте, по электронной почте либо посредством телефонной связи.

IV. Порядок отчисления из Учреждения

4.1. Обучающиеся могут быть отчислены из Учреждения в следующих случаях:

- на основании заявления одного из родителей (законных представителей) или личного заявления обучающегося, достигшего возраста 18 лет;
- в связи с завершением освоения дополнительной общеобразовательной программы;
- по решению педагогического совета Учреждения.

Основанием для отчисления обучающихся по решению педагогического совета Учреждения являются:

- невыполнение обучающимися требований, предусмотренными дополнительными общеразвивающими программами;
- в случае пропуска более 30% учебно-тренировочных занятий в течение года без уважительной причины;
- в случае неоднократного или грубого нарушения правил внутреннего распорядка обучающихся, если меры дисциплинарного характера не дали положительного результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения;
- при установлении факта использования или попытки использования обучающимися субстанции или метода, которые включены в перечни запрещенных для использования в спорте;
- по медицинским показаниям;

-по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего занимающегося и Учреждения, в том числе, в случае ликвидации Учреждения.

6.2. Не допускается отчисление обучающихся во время болезни, если об этом было достоверно известно тренеру-преподавателю и при наличии документального подтверждения заболевания.

6.3. Решение об отчислении обучающегося принимается решением педагогического совета и оформляется приказом руководителя Учреждения. Копия приказа предоставляется отчисленному или его родителям (законным представителям) на основании заявления на имя директора Учреждения.

Фото

Приложение 1
к Положению
Директору МБУ ДО СШ №3
Дворцову А.Е.

(родителя, законного представителя)

(место регистрации)

(паспортные данные: серия, номер, выдан)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас зачислить в МБУ ДО СШ №3 меня / моего ребенка (сына, дочь) _____
ФИО (полностью) _____

дата рождения _____

место проживания _____

на обучение по дополнительной общеразвивающей программе по (виду спорта)

тренер-преподаватель _____

телефон _____

свидетельство о рождении(паспорт) серия _____ № _____

выдан _____

СНИЛС _____

обучается в школе № _____, класс _____

ФИО родителей, место работы, должность, телефон

С Уставом, правилами внутреннего распорядка и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление учебно-тренировочного процесса, соблюдение правил техники безопасности и санитарно-гигиенических норм, ознакомлен(а).

"__" _____ 20__ г. _____ / _____

(подпись заявителя)

(Фамилия, инициалы заявителя)

В соответствии с Федеральным законом №152-ФЗ "О персональных данных" от 27.07.2006, подтверждаю согласие на обработку моих персональных данных и данных моего ребенка, и предоставление данных третьим лицам в случае участия меня/моего ребёнка в соревнованиях и спортивно-тренировочных сборах, в том числе вне стен спортивного учреждения. Настоящее согласие действует с момента предоставления и прекращается по моему письменному согласию(отзыву).

"__" _____ 20__ г. _____ / _____

(подпись заявителя)

(Фамилия, инициалы заявителя)